



Sommaire

Coordinatrice/Coordinateur Senior Bilingue - Politique et Recherche
OCASI - Ontario Council for Agencies Serving Immigrants
Toronto, Ontario

Êtes-vous une personne bilingue qui souhaite diriger les activités de recherche et d'analyse des politiques d'OCASI pour piloter notre programme de politique et d'éducation du public ? Alors venez travailler avec OCASI pour créer une différence dans le secteur ontarien des services aux immigrants/migrants et aux réfugiés.

Sommaire de l'emploi:

Nous recherchons une personne bilingue (français et anglais) et dynamique avec une grande connaissance des méthodes et techniques de recherche d'une perspective de développement communautaire et d'éducation publique ainsi que les connaissances des principes de conception de la recherche.

Responsabilités principales du poste:

- Faire de la recherche, rédiger et concevoir des documents de politique pour le conseil d'administration, les membres, le personnel et d'autres parties prenantes. Les documents de politique comprennent des exposés de position, des mémoires et des réponses aux positions politiques du gouvernement
- Élaborer et mettre en œuvre des recherches, des consultations, des processus politiques et des stratégies pour analyser les problèmes, les tendances et les préoccupations touchant les immigrants et les organisations
- Développer et mettre en œuvre des stratégies pour encourager et obtenir l'engagement des parties prenantes
- Surveiller et analyser les tendances des politiques fédérales, provinciales et municipales touchant l'impact social, économique et politique sur les immigrants et les réfugiés et les organisations qui leur servent
- Représenter OCASI aux coalitions, comités gouvernementaux et communautaires, conférences, consultations et forums publics
- Travailler avec l'équipe des politiques pour développer et mettre à jour le contenu et la structure de site web d'OCASI, comprenant les documents de communication et les publications régulières d'OCASI

Qualifications Requises:

- Diplôme postsecondaire pertinent (p. ex. sciences sociales, politiques publiques, communications, études en immigration) ou la combinaison acceptable d'équivalences d'études et d'expérience de travail dans le secteur à but non lucratif
- Minimum de 5 ans d'expérience dans le développement des politiques

- Connaissance approfondie des méthodes et des techniques de recherche d'une perspective de développement communautaire et éducation publique ainsi que les connaissances des principes de conception de la recherche.
- Compétences et expériences démontrées en communication verbale et écrite claire en anglais et français pour un public diversifié (exemple : secteur des services aux immigrants et aux réfugiés, partenaires, bailleurs de fonds)
- Excellentes compétences en recherche et capacité à analyser, organiser et partager de grandes quantités d'information
- Engagement démontré envers les principes de justice sociale, d'équité et d'inclusion ainsi que la capacité à fonctionner dans un milieu de travail multidisciplinaire, racialement et culturellement diversifié et travailler avec un grand éventail de partenaires
- Souci du détail avec des fortes compétences organisationnelles et la capacité d'établir des priorités, d'effectuer plusieurs tâches à la fois ainsi que de respecter des délais serrés et des calendriers exigeants
- Bon jugement, compétences en résolution de problèmes et en résolution de conflits
- Un joueur d'équipe qui peut prendre l'initiative et travailler de manière autonome, et qui s'engage à la mission d'OCASI
- Maîtrise des ordinateurs et d'Internet

Détails:

- Ouvert à voyager en Ontario et à l'échelle nationale pour des conférences, symposiums et d'autres opportunités d'échange de connaissances, si et quand la santé publique le permet.
- Ceci est un poste syndiqué à temps plein
- Le salaire est de 56 342 \$ plus les avantages sociaux, syndiqué avec la section locale 87M d'Unifor

Comment soumettre sa candidature:

Envoyer une lettre de présentation et un curriculum vitae avec **Coordinatrice/Coordinateur Senior Bilingue - Politique et Recherche** dans le titre d'ici le 20 mai 2022 au : Comité d'embauche d'OCASI à gethired@ocasi.org.

OCASI s'est engagé envers l'équité en matière d'emploi. Bien que volontaire, nous vous encourageons à indiquer dans votre candidature si vous êtes une personne autochtone, noire, racialisée, une femme ou une personne en situation de handicap. Nous nous engageons à assurer une accessibilité complète pour les personnes en situation de handicap en organisant tout besoin d'accessibilité nécessaire.

Nous remercions toutes les personnes d'avoir postulé cependant, seules les personnes sélectionnées pour un entretien seront contactées. Pas de renseignements téléphoniques s'il vous plaît.